

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI W MALBORKU SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
82-200 MALBORK
UL. GEN. DE GAULLE`A 71
Tel./faks: 55 647-85-50**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA

**WYKONANIE ELEWACJI BUDYNKU BIUROWEGO
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W MALBORKU SP. Z O.O.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. t.j. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Miejski Zakład Komunikacji w Malborku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ,
zwany dalej „Zamawiającym”
82-200 Malbork, ul. Gen. de Gaulle`a 71
Zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000002837
REGON: 192529622
NIP: 579-000-73-40
Kapitał zakładowy 4.990.500 PLN w całości wpłacony
tel/fax 055/ 647-85-50
www.mzk.malbork.pl
e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl
Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. O/ w Malborku
12 1090 1098 0000 0001 0818 3362
2. Inne informacje:
 - godziny pracy Zamawiającego – od 07.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku,
 - pisma, wiadomości, informacje prosimy składać lub przysyłać w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. na adres:
Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o.,
ul. Gen. De Gaulle`a 71
82-200 Malbork
z dopiskiem „przetarg na wykonanie elewacji budynku biurowego”.
 - informacje można przekazywać również faksem pod nr 055 647-85-50 wew. 46 lub pocztą elektroniczną na adres: mzk-mk@mzk.malbork.plPrzekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów faksem lub drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania potwierdzenia tychże w formie pisemnej.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 117, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej jako „ustawa”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej jako „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy „ustawy”.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie elewacji budynku biurowego zlokalizowanego w Malborku przy ul. Gen. de Gaulle`a 71 – siedziba Zamawiającego (CVP: 45262100-2, 45442100-8, 45553000-4)

Warunki

1. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu umowy wynika z przedmiaru robót (stanowiących zał. nr 7 do SIWZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiącej zał. nr 8 do SIWZ).
2. Wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata.
3. Zamawiający dopuszcza, co do określonych poprzez wskazanie znaków towarów, patentów lub pochodzenia rozwiązań materiałowych i urządzeń opisanych w zał. 7-8 złożenie oferty równoważnej.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
5. Wykonawca może przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej przyszłego placu budowy i terenu siedziby dla lokalizacji zaplecza budowy oraz dojazdu / wyjazdu. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie.
6. Termin wykonania zamówienia - 30 dni od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu, spełniającą wszystkie warunki określone w SIWZ,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) wniosą wadium w wysokości określonej w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej zwanej jako „specyfikacja”,
- 7) spełnią wszystkie warunki określone w specyfikacji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określony, terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wypełniona oferta (złożoną według zał. nr 1)
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ
 - 5) wykaz wykonanych robót budowlanych (co najmniej 3 roboty porównywalne do przedmiotu zamówienia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (złożony wg zał. nr 5 do SIWZ).
 - 6) wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 4
 - 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 8) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, iż kierownik robót oraz inne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do kierowania budową lub robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ .
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w pkt 1.3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 1) Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. 1 Wykonawcy składają wspólnie,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. 2 oraz dokument o którym mowa w pkt 1.3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faxu (55 647-85-50 wew. 46) oraz maila (mzk-mk@mzk.malbork.pl.). W takim przypadku Wykonawca każdorazowo winien potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców celu wyjaśnienia SIWZ

Pytania odnośnie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. .

ul. Gen. de Gaulle`a 71

82-200 Malbork

z dopiskiem „przetarg na wykonanie elewacji budynku biurowego”.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Pana Jarosława Pestkę Kontakt e-mail: j.p.proj_bud@op.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Oferty winny być sporządzone na formularzu stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji bez możliwości dokonywania w nim zmian.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej specyfikacji.
7. Wspólnicy spółki jawnej, cywilnej i konsorcjum składają jedną ofertę wspólną.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) **upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą szczególne pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych, które musi być załączone do oferty.**
9. Wszystkie strony oferty , a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, gdzie będzie adres Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy i informacja – **„Oferta na wykonanie elewacji budynku biurowego - nie otwierać przed dniem 23.09.2013. r. do godz. 11.15.”**
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu o zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Ofertę złożoną po terminie – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w myśl art. 87 ust. 2 ustawy lub błędy w obliczeniu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), tj. Miejski Zakład Komunikacji w Malborku sp. z o.o., 82-200 Malbork ul. Gen. de Gaulle`a 71 **do dnia 23.09.2013 do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia **23.09.2013r. godz. 11.15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem oferty Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny .
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w treści oferty zarówno pisarskie jak i rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 87, ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. W przypadku, gdy wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający odrzuci ofertę.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wybierając ofertę najkorzystniejszą.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wyborze oferty oraz udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny, kryteria i ich znaczenie.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto oferty, tj. cenę netto + podatek VAT w wysokości 23%. Cena brutto podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wyliczona zostanie na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, przy uwzględnieniu pozostałych załączników do SIWZ.
5. Cena oferty winna być podana w złotych i groszach, z dwoma miejscami po przecinku.
6. Rozliczenie dokonane zostanie w walucie polskiej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena oferty 100%.
2. Opis sposobu obliczania punktów: Komisja Przetargowa dokona oceny oferty, według powyższego kryterium, przyjmując skalę od 0 do 100 punktów.
3. Przyznawane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. W zakresie kryterium „cena oferty” Komisja Przetargowa przyzna punkty na podstawie ceny oferty brutto określonej w Ofercie (zał. nr 1 do SIWZ). Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów (100). Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów przy zastosowaniu następującego wzoru:

oferta o najniższej cenie oferty

$$X = \frac{\text{oferta o najniższej cenie oferty}}{\text{cena oferty badanej oferty}} \times 100$$

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który wygrał przetarg składając najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, Zamawiający podpisze umowę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie.
 - c) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie na konto Wykonawcy: Bank Zachodni WBK S.A. O/ w Malborku 12 1090 1098 0000 0001 0818 3362.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze

przewidziane w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. z późniejszymi zmianami.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.- załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych– załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych– załącznik nr 3
4. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych lub w trakcie wykonywania w okresie ostatnich pięciu lat min. 2 umów - załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy, iż kierownik robót oraz inne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do kierowania budową lub robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego – załącznik nr 6.
7. Przedmiar robót – załącznik nr 7
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 8
9. Zatwierdzony projekt kolorystyki elewacji – załącznik nr 9
10. Projekt umowy - załącznik nr 10
11. Karta Gwarancyjna – załącznik nr 11
12. Oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierowania budową oraz sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – załącznik nr 12.